

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

«26 »августа 2021 года

№ 209 -11-897

**Об организации питания  
обучающихся муниципальных  
образовательных учреждений  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию качественного питания в образовательных учреждениях руководителей образовательных учреждений.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ;

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»

№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

№ 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами департамента образования Белгородской области :

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (41 руб. 14 коп.), муниципального бюджета (10 руб. 93 коп.) в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 50 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней ( 90 руб. из областного бюджета и 12 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета).

2.5.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому :

-дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 102 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 102 руб.07коп. в день за счет средств областного бюджета (90 руб.00 коп.), муниципального бюджета (12 руб.07коп.)

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН

2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) ( продукты выдаются в производственной упаковке,

весовой товар промаркирован, указан вес ( копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

2.2.7. В общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

2.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.5. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.8. Назначить приказом ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.9. Назначить ответственных лиц за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

2.10. Назначить приказом по учреждению ответственных лиц осуществляющих действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

2.11. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

2.12. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи .

2.13. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

2.15. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

2.16. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.17. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

2.18. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры .

2.19. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся.

2.20. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

2.21. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.22. Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.

2.23. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.

2.24. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.25. Разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото-блюд сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Питание».

2.26. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

2.27. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

2.28. Не допускать исключения из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)

2.29. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1). завтрак 1-4 класс на сумму 52 руб.07 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2). завтрак 5-11 класс на сумму 52 руб.07 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3). обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети-инвалиды, дети с ОВЗ);

4) полдник на сумму 18 руб. ( за счет родительской платы);

Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) на получающих (сухой паек) дети-инвалиды, дети с ОВЗ (1-11класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07коп.;

получающих продуктивный набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102руб.07коп.;

5) питание сотрудников.

2.30. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

2.31. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.32. Ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей

льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

2.33. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

2.34. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.35. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

2.36. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

2.37. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.38. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).

- при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.39. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний п проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

2.40. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.41. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

2.42. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

2.43. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

3. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ « Центр развития и оценки качества образования» Луценко С.А., директору МАУ ДО "Ракитянский Дом детского творчества" Гончарова Л.А.:

3.1. Осуществлять контроль за организацией работы в образовательных учреждениях по пропаганде здорового питания, за проведением просветительских мероприятий с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания; за организацией работы в общеобразовательных учреждениях по реализации программы «Разговор о правильном питании».

3.2. Организовать участие в областных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

4. Начальнику отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Скрипченко Т.Р.:

4.1. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;

4.2. Проводить мониторинг потребления молока и меда обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района - ежеквартально;

4.3. Проводить мониторинг в дошкольных учреждениях выполнения среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым СанПиН 2.3./2.4.3590-20 - ежеквартально.

4.4. Предоставлять сводный список детей на портал Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) (питание школьников льготной категории (из многодетных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), 1-4 класс)- ежемесячно.

5. Директору МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Ткаченко Т.Н.

5.1. При организации работы в части закупок и финансирования питания обучающихся образовательных учреждений руководствоваться:

Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

постановлением Правительства Белгородской области от 09.11.2015г. № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

постановлением Правительства Белгородской области от 31.08.2020г. № 410-пп «О распределении в 2020 году бюджетных ассигнований на осуществление полномочий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»;

5.2. Организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий.

5.3. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся образовательных организаций подведомственных управлению образования.

5.4. Принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

5.5. Осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за функционированием системы безналичной оплаты школьного питания.

5.7. Осуществлять работу по проведению котировок и торгов, сотрудничество с поставщиками.

5.8. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.

5.9. Проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательных учреждений.

6. Начальнику отдела учета материально-технической базы образовательных организаций МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Нитченко Е.А..

6.1. Обеспечить контроль за своевременным списанием продуктов питания предоставленными ответственными по учреждению согласно предоставленных накопительных ведомостей.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Ткаченко Т.Н., начальника отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Скрипченко Т.Р., начальника отдела учета материально-технической базы образовательных организаций МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Нитченко Е.А.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



**Е.И.Фролова**