Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 23 апреля 2019 г.
№ 159-пп

Порядок
представления и получения документов и информации
при межведомственном информационном взаимодействии

1. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии (далее – Порядок).

Порядок регулирует действия органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области при предоставлении государственных услуг, а также подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее – орган, предоставляющий государственную услугу), по формированию и направлению межведомственных запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг (далее – межведомственный запрос), в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления Белгородской области, подведомственные им государственные и муниципальные учреждения, в распоряжении которых находятся такие документы и информация (далее – орган, в распоряжении которого находятся документы и информация), а также по подготовке и направлению ответов на межведомственные запросы.

2. Межведомственный запрос формируется органом, предоставляющим государственную услугу, и направляется в орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, в целях предоставления государственной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов для предоставления государственных или муниципальных услуг. Формирование и направление межведомственного запроса для иных целей не допускается.

3. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса органом, предоставляющим государственную услугу, является поступившее обращение заявителя о предоставлении государственной услуги.

4. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Межведомственный запрос может быть сформирован в электронном виде или на бумажном носителе.

6. Межведомственный запрос содержит сведения в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

7. От имени органов, предоставляющих государственные услуги, межведомственный запрос подписывается следующим способом:

при направлении межведомственного запроса в электронном виде – электронной подписью руководителя органа либо уполномоченного на то должностного лица;

при направлении межведомственного запроса на бумажном носителе – подписью руководителя органа либо уполномоченного на то должностного лица, заверяется печатью (штампом) этого органа в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

8. Подготовка межведомственного запроса осуществляется в сроки, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, или, в случае отсутствия административного регламента, в сроки, установленные приказом руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

9. Порядок получения согласия заявителя на обработку персональных данных, необходимого для осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, регулируется статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

10. Орган, предоставляющий государственную услугу, определяет способ направления межведомственного запроса и направляет его в порядке, установленном административным регламентом, или, в случае отсутствия административного регламента, в порядке, установленном приказом руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

Межведомственные запросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат направлению с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Органы, в распоряжении которых находятся документы и информация, которым направлен межведомственный запрос, обязаны принять и зарегистрировать межведомственный запрос. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в указанный орган. Днем получения межведомственного запроса является день его регистрации.

12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать двух рабочих дней со дня его поступления в орган,

в распоряжении которого находятся документы и информация, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Белгородской области.

13. Орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, представляет по межведомственному запросу органу, предоставляющему государственную услугу, документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае если такие документы и информация предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

14. Орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, при рассмотрении межведомственного запроса:

устанавливает состав документов и информации, необходимых для подготовки и направления в орган, предоставляющий государственную услугу, направивший межведомственный запрос;

определяет наличие запрашиваемых документов и информации;

осуществляет формирование и обработку запрашиваемых документов и информации с целью направления их органу, предоставляющему государственную услугу, направившему межведомственный запрос;

осуществляет иные действия, необходимые для предоставления запрашиваемых документов и информации.

15. При рассмотрении межведомственного запроса орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, в случае необходимости взаимодействует с органом, предоставляющим государственную услугу, направившим межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе.

16. Ответ на межведомственный запрос включает в себя документы и информацию, которые были запрошены органом, предоставляющим государственную услугу, либо содержит информацию об отсутствии соответствующих документов и информации.

17. Орган, в распоряжении которого находятся документы и информация, принимает решение об отказе в представлении запрашиваемых документов и информации в случаях:

направления межведомственного запроса, оформленного с нарушением требований, предъявляемых Федеральным законом № 210-ФЗ;

отсутствия согласия заявителя на представление документов и информации, если для представления таких документов и информации требуется его согласие;

запроса документов и информации, представление которых в соответствии с законодательством не является необходимым для предоставления государственной услуги заявителю.

18. Если орган, в который направлен межведомственный запрос, не располагает запрашиваемыми документами и информацией,

то он уведомляет об этом орган, предоставляющий государственную услугу и направивший межведомственный запрос, в течение двух рабочих дней со дня регистрации межведомственного запроса.

19. Запрошенные органом, предоставляющим государственную услугу, документы и информация прикладываются к ответу на межведомственный запрос в виде оригиналов документов либо их копий.

20. Ответ на межведомственный запрос может быть сформирован в электронном виде или на бумажном носителе.

21. Способ направления ответа на межведомственный запрос определяется органом, в распоряжении которого находятся документы и информация, исходя из способа получения межведомственного запроса, а также иным способом по согласованию с органом, предоставляющим государственную услугу, направившим межведомственный запрос.

22. Ответ на межведомственный запрос подписывается следующим способом:

при направлении ответа на межведомственный запрос в электронном виде – электронной подписью руководителя органа, в распоряжении которого находятся документы и информация, либо уполномоченного на то должностного лица;

при направлении ответа на межведомственный запрос на бумажном носителе – подписью руководителя органа, в распоряжении которого находятся документы и информация, либо уполномоченного на то должностного лица, заверяется печатью (штампом) этого органа в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

23. Если в поступившем ответе на межведомственный запрос содержится уведомление о том, что орган, в который направлялся межведомственный запрос, в соответствии с действующим законодательством не располагает запрашиваемыми документами и информацией, то уполномоченное должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу, направляет межведомственный запрос в орган, указанный в поступившем уведомлении, или орган, в распоряжении которого в соответствии с действующим законодательством находятся запрашиваемые документы и информация.

24. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля регулируется частью 8 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Администрация Губернатора Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов