

Приложение 1
к приказу управления молодежной
политики Белгородской области
от «21» *апреля* года № *21-01-08/45*

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание гранта на реализацию
социально значимых проектов в молодежной среде

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует сроки и порядок проведения конкурса на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде (далее – Конкурс), требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

2. Цели, задачи и номинации конкурса

1. Целью проведения Конкурса является выявление и поддержка социально-значимых проектов и инициатив молодежи на территории Белгородской области.

2. Задачи:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- активизация участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития Белгородской области.

Номинации конкурса:

- «Творчество»;
- «Здоровый образ жизни»;
- «Молодежное самоуправление»;
- «Профилактика экстремизма в молодежной среде»;
- «Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи»;
- «Молодежные медиа»;
- «Интернет-предпринимательство»;
- «Сельскохозяйственное предпринимательство»;
- «Франчайзинг»;
- «Социальное предпринимательство»;
- «Производство»;
- «Инновационное предпринимательство»;
- «Торговля»;
- «Сфера услуг».

3. Участники конкурса

1. Участие в Конкурсе могут принять молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет (на момент подачи заявки), проживающие на территории Белгородской области, предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее – Участники).

4. Порядок организации и проведения Конкурса

Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап - с 22 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года. Объявление о старте Конкурса, прием и сбор заявок;

2 этап - с 1 июля 2020 года по 3 июля 2020 года. Формирование итогового реестра проектов, допущенных к экспертной оценке;

3 этап - с 6 июля 2020 года по 10 июля 2020 года. Заочная экспертная оценка конкурсных работ, определение победителей.

4 этап - с 13 июля 2020 года по 15 июля 2020 года. Подготовка приказа об итогах конкурса, оповещение победителей конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

1. На Конкурс предоставляются социально-значимые проекты, направленные на решение конкретных проблем в молодежной среде на территории Белгородской области. Проекты, заявленные на Конкурс, должны находиться на стадии перехода к реализации проекта и соответствовать номинациям Конкурса.

2. Для участия в конкурсе необходимо:

2.1 Зарегистрироваться на Конкурс в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Молодежь России»;

2.2 Подготовить пакет документов, в который входят:

1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

2) заполненная форма карты проекта (Приложение № 2);

3) ксерокопия документа подтверждающего возраст и прописку участника (паспорт гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

4) ксерокопия ИНН;

5) ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) сведения о банковских реквизитах физического лица;

7) портфолио проекта (при наличии):

– подборка фото и видеоматериалов, дающих представление о возможных имеющихся достижениях на предварительном или начальном этапе реализации проекта;

– рекомендательные письма.

Дополнительно сообщаем о том, что в случае победы в Конкурсе денежные средства перечисляются на личный счет победителя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, а также при обязательном предоставлении заверенной выписки с банковскими реквизитами для перевода средств.

3. Все документы и приложения представляются в электронном виде по адресу электронной почты proekt.ump@yandex.ru.

4. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

5. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам (Приложение № 1, № 2 к Положению).

При подготовке проекта участник подробно заполняет все обязательные пункты формы. В случае не заполнения форм и отсутствия обязательной документации участник не допускается к участию в Конкурсе.

6. Экспертная оценка проектов

1. Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции экспертной комиссии (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссия назначается организационным комитетом Конкурса.

3. В состав Комиссии могут входить сотрудники управления молодежной политики области и ОГБУ «Центр молодежных инициатив», а также иные представители (специалисты в сферах, соответствующих представленным на Конкурсе, но не являющимися авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание гранта).

4. По итогам экспертной оценки проектов, на основании заключений экспертов, составляется ранжированный список проектов-победителей.

5. Проект оценивается специалистами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта (по технологии «SMART»);
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);
- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;
- опыт, личная эффективность руководителя, возможность реализовать проект;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

7. Подведение итогов конкурса

1. Победителями Конкурса признаются заявители, чьи проекты наберут наибольшее количество баллов при экспертной оценке (наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 6 «Экспертная оценка проектов» настоящего Положения).

2. При равенстве баллов, полученных в результате экспертной оценки проектов, победитель определяется решением председателя экспертной комиссии.

3. Победителям Конкурса оказывается грантовая поддержка в реализации проекта в размере, определенном решением Комиссии (по результатам проведения Конкурса будет поддержано не менее 3 проектов, размер гранта на отдельный проект не фиксирован).

4. Список лауреатов Конкурса утверждается приказом управления молодежной политики Белгородской области на основании протокола заседания Комиссии.

5. Итоговые результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики Белгородской области.

8. Финансирование гранта и условия использования средств гранта

1. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант (далее - получатель гранта) и управлением молодежной политики Белгородской области (далее - организатор конкурса) заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта. Общий размер гранта Конкурса составляет 880 000 рублей.

2. Отдел программно-проектной деятельности и планирования:

2.1. Осуществляет подписание договора с получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Направляет проект договора победителю конкурса по адресу электронной почты или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под подпись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя гранта, отдел программно-проектной деятельности и планирования направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

2.2. Организатор конкурса в сроки, установленные в договоре, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3. Гранты используются исключительно на следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- приобретение оборудования (инвентаря, реквизита и др.);
- транспортные расходы;
- печатно-множительные расходы;
- типографские, издательские услуги;

- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- приобретение призов;

- изготовление продукции с символикой проекта (программы);

- приобретение литературы.

Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

4. За счет предоставленной финансовой поддержки строго запрещается осуществлять следующие расходы:

– расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

– расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

– расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;

– расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;

– расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;

– расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

– расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

– расходы на организацию летнего отдыха;

– расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;

– расходы на уплату штрафов;

– расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

5. Победитель Конкурса предоставляет промежуточные отчеты о реализации проекта и расходовании средств гранта, а также в срок не позднее 1 месяца после окончания реализации проекта предоставляет в управление молодежной политики области итоговый отчет о реализации проекта по определенной договором форме, смету расходов по отчетной документации.

6. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств.

В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

Порядок возврата средств гранта в областной бюджет:

1) организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения

требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в договоре подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта.

7. Отчет о выполнении работ проекта оформляется получателем гранта в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из областного бюджета, предоставляются в отдел программно-проектной деятельности управления молодежной политики области.

8. Отсутствие своевременных отчетов и документов о расходовании бюджетных средств в установленные договором сроки без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования проектов – победителей.

9. Информационное сопровождение конкурса

1. Управление молодежной политики области размещаем объявление о проведении конкурса на официальном сайте и в сообществе социальной сети «ВКонтакте» организатора конкурса Молодчины.РФ в разделе «Конкурсы», которое включает:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;
- 2) номинации конкурса;
- 3) порядок и условия проведения конкурса;
- 4) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

10. Заключительные положения

1. Полную информацию о порядке проведения Конкурса можно узнать по тел. 8 (4722) 25-73-65, email: proekt.ump@yandex.ru (отдел программно-проектной деятельности и планирования управления молодежной политики области);

2. Консультацию по написанию проектной заявки возможно получить в сообществе «#ГрантДляМолодежи31» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/proektgrant31>).

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью)
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)
3. Название проекта, представляемого на Конкурс; номинация
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета/место работы
5. Контактные данные:
 - индекс
 - город (район, поселок и т.д.)
 - улица
 - № дома
 - № квартиры
 - телефон
 - E-mail

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде, подтверждаю.

« » _____ 2020 г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта,
номинация**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью) автора
или руководителя проекта**

**Команда проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

1.
2.
3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

-
-
-

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Цель проекта (по принципу smart: значимая, измеримая, конкретная, достижимая, ограниченная во времени)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проект и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	Источник финансирования*
	Итого:					

*Указать (средства гранта/собственные средства/либо иные источники)

Приложение 2
к приказу управления молодежной
политики Белгородской области
от « ___ » _____ года № ___

**Состав организационного комитета по проведению конкурса на
соискание грантов на реализацию социально-значимых проектов в
молодежной среде**

Председатель комиссии:

Ивашев Владимир Витальевич	Заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области, начальник управления молодежной политики области
-------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Алексеева Татьяна Владимировна	Заместитель начальника управления молодежной политики области
-----------------------------------	--

Члены комиссии:

Бардакова Юлия Анатольевна	Начальник отдела программно-проектной деятельности и планирования управления молодежной политики области
-------------------------------	--

Немшилов Олег Олегович	Консультант отдела программно-проектной деятельности и планирования управления молодежной политики области
---------------------------	--

Корниенко Яна Анатольевна	Консультант отдела программно-проектной деятельности управления молодежной политики области (ответственный секретарь)
------------------------------	--

Котелевская Татьяна Викторовна	Консультант отдела организационно- массовой работы управления молодежной политики области
-----------------------------------	---

Рудакова Анастасия Сергеевна	Начальник отдела информационно- аналитической работы управления молодежной политики области
---------------------------------	---