

Согласовано:

Директор
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
молодёжных инициатив»




А.Н. Попов
«10» марта 2021 г.

Утверждено:

Заместитель начальника
департамента внутренней
и кадровой политики области –
начальник управления
молодёжной политики области




В.В. Ивашев
«10» марта 2021 г.

Положение

о проведении регионального конкурса добровольческих (волонтерских) проектов на соискание гранта среди физических и юридических лиц «Добро31» в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном конкурсе разработано управлением молодежной политики Белгородской области совместно с ОГБУ «Центр молодежных инициатив» в рамках мероприятий п. 9.1 «Совершенствование форм и методов работы по развитию добровольческого движения» подпрограммы 9 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения регионального грантового конкурса добровольческих (волонтерских) проектов среди физических и юридических лиц «Добро31» (далее – Конкурс).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших проектов в сфере добровольчества среди физических и юридических лиц, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории Белгородской области.

Цель Конкурса – развитие, формирование и популяризация культуры добровольчества (волонтерства) на территории Белгородской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе;
- тиражирование лучших добровольческих практик на территории региона;
- информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- физические лица в возрасте от 18 лет, проживающие на территории Белгородской области и осуществляющие добровольческую деятельность;
- юридические лица – некоммерческие общественные организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе и осуществляющие на территории Белгородской области общественно-полезную деятельность, соответствующую задачам Конкурса, а также привлекающие к своей деятельности добровольцев.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса образуется организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом управления молодежной политики Белгородской области. Утверждает состав и руководит работой Оргкомитета председатель, которым является начальник управления молодежной политики Белгородской области.

4.2. Оргкомитет:

- обеспечивает размещение информации о Конкурсе на официальных информационных ресурсах;
- принимает материалы участников Конкурса в порядке, предусмотренном в разделе 6 Положения;
- проверяет материалы участников Конкурса в соответствии с установленным Положением;
- определяет список участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов.

4.3. Оргкомитет организует награждение победителей Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в несколько этапов:

- с 10 марта по 29 апреля 2021 года – объявление о старте Конкурса, прием и сбор заявок;
- с 30 апреля по 12 мая 2021 года – проверка заявок, формирование итогового реестра заявок, допущенных к экспертной оценке;
- с 13 по 21 мая 2021 года – экспертная оценка конкурсных работ, определение победителей.

6. Условия участия в Конкурсе

6.1. На Конкурс предоставляются социально-значимые проекты в области добровольчества, направленные на решение конкретных проблем на территории Белгородской области по следующим номинациям:

- Социальное добровольчество;
- Экологическое добровольчество;
- Корпоративное добровольчество;
- Добровольчество в сфере патриотического воспитания;
- Культурное волонтерство;
- Медиаволонтерство;
- Добровольчество в чрезвычайных ситуациях;
- Добровольчество в сфере здравоохранения;
- Инклюзивное волонтерство;
- «Серебряное» добровольчество;
- по иным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности.

При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более одного проекта в номинации. Период реализации проекта – 1 год.

6.2. Для участия в Конкурсе физическим лицам необходимо:

- зарегистрироваться на мероприятие в АИС «Молодежь России»;
- подготовить пакет документов.

6.2.1. Пакет документов для физических лиц состоит из:

- заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (приложение №1);
- заполненная форма карты проекта (приложение № 2);
- ксерокопия документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорт гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
- портфолио проекта (при наличии): презентация и рекомендательные письма.

6.2.2. Денежные средства перечисляются на личный счет победителя Конкурса, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, а также при обязательном предоставлении заверенной выписки с банковскими реквизитами для перевода денежных средств.

6.3. Для участия в Конкурсе юридическим лицам необходимо подготовить пакет документов.

6.3.1. Пакет документов для юридических лиц состоит из:

- заявление на участие в Конкурсе и информация об организации заявителя (приложение № 1);
- заверенная в установленном порядке копия действующего устава организации;
- заполненная форма карты проекта (приложение № 2);
- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов);
- учетная карточка организации; (приложение № 3);
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
- портфолио проекта (при наличии): презентация и рекомендательные письма.

6.3.2. У юридического лица должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в бюджет неиспользованных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

6.3.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6.3.4. Руководители организаций несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

6.4. Материалы, предоставленные после даты и времени, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также не соответствующие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения не рассматриваются и не допускаются к участию в Конкурсе. Материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

6.5. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе доводится до участников Конкурса по телефону и электронной почте в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки заявок и конкурсных материалов.

6.6. Оргкомитет Конкурса имеет право на публикацию и использование материалов, направленных на участие в Конкурсе.

6.7. Пакет документов для участия в Конкурсе необходимо направить до 29 апреля 2021 года с пометкой «Региональный конкурс «Добро31» на адрес электронной почты konkurs.rcrd31@yandex.ru.

7. Экспертная оценка конкурсных материалов

7.1. Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции Оргкомитета.

7.2. В состав Оргкомитета входят сотрудники управления молодежной политики области и ОГБУ «Центр молодежных инициатив», а также иные представители. С целью проведения экспертизы заявок Оргкомитет может привлекать высококвалифицированных специалистов в сферах, соответствующих представленным на Конкурсе, но не являющихся авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание гранта.

7.3. По итогам экспертной оценки материалов, на основании заключений экспертов составляется ранжированный список победителей.

Проект оценивается членами Оргкомитета по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в оценочную ведомость согласно приложению № 5 (в электронной или бумажной форме).

7.4. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству баллов. При равенстве баллов, полученных в результате экспертной оценки проектов, победитель определяется решением председателя Оргкомитета.

7.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и направляется на подписание председателю.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители Конкурса в каждой категории награждаются дипломами на торжественном мероприятии.

8.2. Общая сумма призового фонда конкурса составляет 1 800 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого физическим лицам, не может превышать 60 тыс. рублей.

Размер гранта, предоставляемого юридическим лицам, не может превышать 180 тыс. рублей.

8.3. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом/юридическим лицом, получившим грант и управлением молодежной политики Белгородской области заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта.

8.4. Грантовые средства могут быть использованы только в рамках заявленной сметы проекта. За нецелевое использование средств победитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.5. Отдел программно-проектной деятельности и планирования управления молодежной политики Белгородской области осуществляет перечисление бюджетных средств физическим лицам и юридическим лицам - победителям Конкурса.

9. Предоставление отчетной документации

9.1. По результатам заключенного договора победители Конкурса ежеквартально предоставляют промежуточные отчеты о расходовании денежных средств и достижении значений показателей реализации мероприятий проекта.

9.2. Отчет о выполнении работ проекта вместе с оригиналами финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из областного бюджета, предоставляется в ОГБУ «ЦМИ» (Ресурсный центр развития добровольчества) в срок не позднее 1 числа месяца после окончания реализации проекта по определенной договором форме.

9.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грантовых средств по результатам проверок отчетной документации управлением молодежной политики Белгородской области принимается решение о нецелевом использовании грантовых средств, которое является основанием для возврата грантовых средств в областной бюджет.

10. Информационное сопровождение Конкурса

10.1. Информация о старте Конкурса, этапах его проведения и итогах освещается на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики Белгородской области, ОГБУ «Центр молодежных инициатив», а также ресурсного центра развития добровольчества Белгородской области.

10.2. Информационное сопровождение Конкурса на муниципальном уровне осуществляют органы по делам молодежи муниципальных образований Белгородской области (на доступных медиа-ресурсах, включая «ВКонтакте», «Instagram» с использованием хэштега #Добро31).

10.3. Победители Конкурса в ходе реализации проекта публикуют материалы о проведенных мероприятиях на доступных медиа-ресурсах, включая «ВКонтакте», «Instagram» с использованием хэштега #Добро31.

11. Заключительные положения

Полную информацию о порядке проведения Конкурса можно узнать по телефонам:

- 8 (4722) 25-73-65, proekt.ump@yandex.ru, контактное лицо: Липовченко Юлия Николаевна, начальник отдела программно-проектной деятельности и планирования управления молодежной политики области;

- 8 (4722) 25-73-60, konkurs.rcrd31@yandex.ru, контактное лицо: Роганова Юлия Сергеевна, специалист отдела по работе с добровольцами ОГБУ «Центр молодежных инициатив».

**Форма заявления на участие в конкурсе
ЗАЯВЛЕНИЕ**

*для физических лиц
**для юридических лиц

Ф.И.О. автора проекта (полностью) /наименование организации	
Дата рождения автора проекта	
Название проекта, представляемого на Конкурс, номинация	
Образование автора проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Образование (учащийся школы, выпускник школы, студент колледжа, выпускник колледжа, студент университета, выпускник университета) - Наименование учебного заведения - Специальность - Период обучения
*Работа	<ul style="list-style-type: none"> - Тип работы (учащийся, трудоустроен, временно не работающий, пенсионер) - Работа (последнее место работы, должность, трудовой стаж)
Контактные данные автора проекта:	индекс город (район, поселок и т.д.) улица № дома № квартиры телефон (домашний, сотовый) E-mail
Паспортные данные автора проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Серия и номер паспорта; - Дата выдачи; - Орган выдачи; - Место рождения; - Прописка
СНИЛС автора проекта	
ИНН автора проекта	
*Информация о себе	Расскажите про свой волонтерский опыт, реализованные проекты
Социальные сети (при наличии)	Указать ссылки на: <ul style="list-style-type: none"> - Сайт; - ВКонтакте; - Facebook; - Инстаграмм; - Другое.
Регистрация на портале ЕИС «Добро.ру»	Указать ссылку

**

1. Информация о деятельности организации-заявителя;
2. Цели и задачи организации;
3. Опыт реализации проектов по работе с различными категориями молодежи.
4. Ресурсы организации-заявителя (перечислить, какими ресурсами для выполнения проекта обладает Ваша организация-заявитель).

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

Номинация

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

1.
2.
3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 300 слов.)

Цель проекта (по принципу smart)

Описание проекта (не более 1,5 листа)

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проект и достичь цели проекта)

Требования к результату проекта	
Количественные показатели (не менее 4)	Качественные показатели (не менее 3)

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№ п/п	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	Источник финансирования*
	Итого:					

*Указать (средства гранта/собственные средства/либо иные источники)

Учетная карточка организации

Полное наименование организации-получателя	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Дата регистрации	
Руководитель	
ОКПО	
ОГРН	
ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Полное наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Адрес Банка	
Отделение Банка	
Электронная почта	
Контактный телефон	
Сайт	

Руководитель

Подпись

М.П.

Дата

Заявление

Я, _____,
 _____ фамилия, имя, отчество победителя

проживающий(ая) по адресу _____,
 _____ место регистрации

_____ наименование документа, удостоверяющего личность
 серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) ОГБУ «Центр молодежных инициатив» (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения отбора и выдвижения кандидатов на участие в региональном конкурсе добровольческих (волонтерских) проектов, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным отбором, путем на соискание гранта среди физических и юридических лиц «Добро31» в 2021 году, сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 10 марта 2021г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ / _____ /
 дата _____ подпись _____ фамилия, и.о. _____

Оценочная ведомость члена оргкомитета

№ п/п	Ф.И.О. автора, наименование проекта	Оценки по критериям, балл								
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель	6 показатель	7 показатель	8 показатель	9 показатель
1.										

1 показатель: обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта, привлечение дополнительных средств);

2 показатель: наличие актуальности и социальной значимости проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);

3 показатель: формулировка цели проекта;

4 показатель: конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему (количественные и качественные показатели);

5 показатель: проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

6 показатель: наличие организационных механизмов реализации проекта;

7 показатель: опыт добровольческой (волонтерской) деятельности участников проекта, личная эффективность руководителя, возможность реализовать проект;

8 показатель: сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта;

9 показатель: география и масштаб мероприятий (массовость мероприятий проекта, их значимость в муниципальном и региональном масштабах, территории реализации проекта)

Член Оргкомитета:

_____ (подпись)

(_____ (расшифровка подписи))

Состав
оргкомитета регионального грантового конкурса добровольческих
(волонтерских) проектов среди физических и юридических лиц «Добро31»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ивашев Владимир Витальевич	заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления молодежной политики области, председатель Оргкомитета
2.	Алексеева Татьяна Владимировна	заместитель начальника управления молодежной политики области, заместитель председателя Оргкомитета
3.	Липовченко Юлия Николаевна	начальник отдела программной деятельности и планирования управления молодежной политики области
4.	Немшилов Олег Олегович	консультант отдела программной деятельности и планирования управления молодежной политики области
5.	Ладыгина Анастасия Сергеевна	начальник отдела информационно-аналитической работы управления молодежной политики области
6.	Попов Александр Николаевич	директор ОГБУ «Центр молодежных инициатив»
7.	Максимов Павел Валерьевич	заместитель директора ОГБУ «Центр молодежных инициатив» по духовно-нравственному воспитанию и добровольческой деятельности
9.	Найман Алена Сергеевна	начальник отдела по работе с добровольцами ОГБУ «Центр молодежных инициатив»
10.	Давыдова Наталья Евгеньевна	заместитель начальника отдела по работе с добровольцами ОГБУ «Центр молодежных инициатив»
11.	Роганова Юлия Сергеевна	специалист по работе с молодежью отдела по работе с добровольцами ОГБУ «Центр молодежных инициатив»
12.	Гуреева Яна Сергеевна	специалист по работе с молодежью отдела по работе с добровольцами ОГБУ «Центр молодежных инициатив»